

Số: 504/ĐTQHR-VP

Hà Nội, ngày 01 tháng 12 năm 2015

THÔNG BÁO
Kết luận họp giao ban tháng 11 năm 2015

Ngày 30 tháng 11 năm 2015, Viện Điều tra, Quy hoạch rừng đã tổ chức họp giao ban tháng 11 năm 2015. Sau khi nghe các đơn vị/phòng chức năng báo cáo, Viện trưởng đã kết luận và giao một số nhiệm vụ trọng tâm, cụ thể như sau:

1. Phòng Kế hoạch tài chính

- Triển khai kế hoạch làm việc của Lãnh đạo Viện làm việc tại các địa phương có nhiệm vụ điều tra rừng của 9 tỉnh, kế hoạch 2015-2016 do Viện thực hiện (hoàn thành trước ngày 01/12/2015);

- Phân giao nhiệm vụ điều tra rừng của 9 tỉnh, kế hoạch 2015-2016 cho các đơn vị trực thuộc (hoàn thành trước ngày 02/12/2015);

- Tham mưu, báo cáo lãnh đạo Viện đề giao dự toán kinh phí điều tra rừng 18 tỉnh, kế hoạch năm 2014-2015 cho các đơn vị trực thuộc trên cơ sở kết quả nghiệm thu đánh giá của Hội đồng;

- Phối hợp với Phòng Khoa học công nghệ và Môi trường được phê duyệt đề cương kỹ thuật, dự toán kinh phí dự án Rà soát rừng phòng hộ ít xung yếu chuyển sang quy hoạch rừng sản xuất trên phạm vi toàn quốc;

- Tổng hợp báo cáo tổng kết năm của các đơn vị và hoàn thiện xây dựng báo tổng kết năm 2015 của Viện (hoàn thành trước ngày 20/12/2015);

- Xây dựng kế hoạch hoạt động tổng thể của Viện năm 2016 (hoàn thành trước ngày 20/12/2015);

- Hoàn thiện, ban hành quy chế phân cấp quản lý kế hoạch-Tài chính;

- Khẩn trương hoàn thành các nhiệm vụ khác đã giao nhưng chưa thực hiện.

2. Phòng Khoa học công nghệ và Môi trường

- Hoàn thiện báo cáo tổng hợp điều tra rừng 18 tỉnh, kế hoạch 2014-2015 phục vụ nghiệm thu cấp nhà nước (hoàn thành trước ngày 10/12/2015);

- Hoàn thiện, xây dựng kế hoạch tổng thể công tác chỉ đạo, giám sát và kiểm tra nghiệm thu ngoại nghiệp nhiệm vụ điều tra rừng của 9 tỉnh, kế hoạch 2015-2016 (hoàn thành trước ngày 05/12/2015);

- Tiếp tục hướng dẫn các đơn vị trực thuộc tổ chức tập huấn biện pháp kỹ thuật điều tra, kiểm kê rừng và báo cáo lãnh đạo Viện (hoàn thành trước ngày 10/12/2015);

- Hoàn thiện báo cáo chiến lược Khoa học công nghệ và Môi trường (hoàn thành trước ngày 15/12/2015);

- Chủ trì, triển khai nhiệm vụ kiểm tra nghiệm thu ngoại nghiệp, nội nghiệp và thành quả điều tra theo dõi Ô định vị NCST năm 2015;

- Chủ trì, trình Tổng cục Lâm nghiệp phê duyệt đề cương kỹ thuật dự toán kinh phí dự án Rà soát rừng phòng hộ ít xung yếu chuyển sang quy hoạch rừng sản xuất trên phạm vi toàn quốc;

- Hoàn thiện Quy chế quản lý hoạt động Khoa học công nghệ;

- Khẩn trương hoàn thành các nhiệm vụ khác đã giao nhưng chưa thực hiện.

3. Phòng Quản lý thông tin và cơ sở dữ liệu

- Hoàn thành việc giao nộp thành quả điều tra rừng 18 tỉnh cho tư vấn giám sát và ban quản lý dự án TW;

- Đăng ký và đưa danh sách tài liệu lên trang Web của Viện;

- Hoàn thiện, ban hành quy chế quản lý thông tin và cơ sở dữ liệu;

- Khẩn trương hoàn thành các nhiệm vụ khác đã giao nhưng chưa thực hiện.

4. Phòng Tổ chức cán bộ

- Hoàn thiện, phê duyệt đề án vị trí việc làm của các phòng ban/đơn vị trực thuộc trên cơ sở đề án đã được Bộ phê duyệt;

- Hoàn thiện, xây dựng kế hoạch tuyển dụng năm 2015 của Viện;

- Hướng dẫn các đơn vị thực hiện công tác thi đua khen thưởng năm 2015;

- Hoàn thiện, Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, từ chức, miễn nhiệm, thôi giữ chức vụ; quy định về điều động, luân chuyển, biệt phái;

- Khẩn trương hoàn thành các nhiệm vụ khác đã giao nhưng chưa thực hiện.

5. Phòng Đào tạo và Hợp tác quốc tế:

- Phối hợp với các phòng chức năng, tổ chức triển khai các lớp đào tạo theo kế hoạch năm;

- Hoàn thiện xây dựng Đề án đào tạo và phát triển nguồn nhân lực của Viện (hoàn thành trước ngày 15/12/2015);

- Hoàn thiện và trình các bên liên quan phê duyệt dự án cầu nối của dự án NFA;

- Hoàn thiện, ban hành quy chế quản lý các hoạt động HTQT;

- Khẩn trương hoàn thành các nhiệm vụ khác đã giao nhưng chưa thực hiện.

6. Văn phòng Viện

- Xây dựng phương án trang thiết bị và bố trí phòng làm việc tại trụ sở mới của Viện (hoàn thành trước ngày 10/12/2015);

- Tham mưu Lãnh đạo Viện thực hiện tổ chức Hội nghị tổng kết năm 2015 của Viện với các nội dung: địa điểm, thời gian và nội dung chương trình (hoàn thành trước ngày 10/12/2015);

- Tiếp tục phối hợp Phòng Kế hoạch tài chính về việc phê duyệt dự toán kinh phí điều tra rừng 9 tỉnh, kế hoạch năm 2015-2016;

- Khẩn trương hoàn thành các nhiệm vụ khác đã giao nhưng chưa thực hiện.

Hàng tháng các đơn vị/phòng chức năng có nhiệm vụ xây dựng báo cáo và chương trình công tác theo phạm vi phụ trách, chỉ đạo của Lãnh đạo Viện gửi về Văn phòng Viện trước ngày 25 hàng tháng. Chương trình công tác tháng phải thể hiện đánh giá nhiệm vụ mức độ hoàn thành về mặt thời gian và chất lượng công việc; Văn phòng Viện có trách nhiệm thống kê Công văn xử lý của các đơn vị/phòng chức năng thực hiện và báo cáo trước hội nghị giao ban tháng. Lãnh đạo Viện có trách nhiệm đôn đốc, chỉ đạo, xây dựng và triển khai nhiệm vụ chương trình công tác của các đơn vị/phòng chức năng thuộc lĩnh vực phụ trách.

Viện trưởng yêu cầu các phòng chức năng, các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện những nội dung nêu trên./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Viện (*để chỉ đạo*);
- Các phòng chức năng (*để thực hiện*);
- Các đơn vị trực thuộc (*để thực hiện*);
- Lưu VT, VP.

TL. VIỆN TRƯỞNG
CHÁNH VĂN PHÒNG



Lê Đình Cường